



# **ANNUAL REPORT**

**2022/23**

# Indigenous Land Acknowledgement

We recognize that Manitoba is on the Treaty Territories and ancestral lands of the Anishinaabe, Anishinewuk, Dakota Oyate, Denesuline and Nehethowuk peoples.

We acknowledge Manitoba is located on the Homeland of the Red River Métis.

We acknowledge northern Manitoba includes lands that were and are the ancestral lands of the Inuit.

We respect the spirit and intent of Treaties and Treaty Making and remain committed to working in partnership with First Nations, Inuit and Métis people in the spirit of truth, reconciliation and collaboration.

## **Public Utilities Board**

400-330 Portage Avenue, Winnipeg, MB R3C 0C4

Phone: 204-945-2638

Fax: (204) 945-2643

Toll Free: 1-866-854-3698

Email: [publicutilities@gov.mb.ca](mailto:publicutilities@gov.mb.ca)

Electronic format: <http://www.pubmanitoba.ca/v1/about-pub/reports.html>

This publication is available in alternate formats, upon request.



**MINISTER  
OF CONSUMER PROTECTION AND GOVERNMENT SERVICES**

Room 313  
Legislative Building  
Winnipeg, Manitoba R3C 0V8  
CANADA

August 31, 2023

Her Honour, the Honourable Anita R. Neville, P.C., O.M.  
Lieutenant Governor of Manitoba  
Room 235 Legislative Building  
Winnipeg, MB R3C 0V8

May it Please Your Honour:

I have the privilege of presenting, for the information of Your Honour, the Annual Report of the Public Utilities Board, for the fiscal year ending March 31, 2023.

Respectfully submitted,

Honourable James Teitsma  
Minister of Consumer Protection and Government Services





**Consumer Protection and Government Services**  
**Deputy Minister**  
Room 349, Legislative Building, Winnipeg, Manitoba, Canada R3C 0V8  
T 204-945-5703 F 204-948-4227  
www.manitoba.ca

August 31, 2023

Honourable James Teitsma  
Minister of Consumer Protection and Government Services  
Room 343 Legislative Building  
Winnipeg, MB R3C 0V8

Dear Minister:

I submit for your consideration the Annual Report of the Public Utilities Board for the fiscal year ending March 31, 2023.

Sincerely,

Joseph Dunford  
Deputy Minister of Consumer Protection and Government Services



June 26, 2023

Honourable James Teitsma  
343 Legislative Building  
450 Broadway  
Winnipeg MB R3C 0V8

Dear Minister Teitsma:

Re: 2022/23 Annual Report, Public Utilities Board of Manitoba

Pursuant to subsection 109(1) of The Public Utilities Board Act, and on behalf of all Board members and staff, I am pleased to submit the Annual Report of the Public Utilities Board of Manitoba (“PUB” or “the Board”) for the year ended March 31, 2023.

The year under review was PUB’s 110<sup>th</sup> year of proud service to Manitoba.

As of March 31, 2023, the Board had a staff of nine employees for administration, operations and assisting with filings, and 10 part-time Board members. The Board was also assisted by advisors and by approved interveners for filings before the Board and in proceedings. Various other individuals presented evidence before the Board during its proceedings, either as witnesses, independent experts, subject-matter experts or presenters. As a result of all these contributions, PUB achieved the results of its operational priorities for 2022/23, as outlined in this report.

Thank you to you and the members of your department for your support of the Board’s work.

Sincerely,



Robert Gabor, K.C.  
Chair



## Table of Contents

<b>Annual Report of Public Utilities Board for Fiscal Year 2022/23</b> .....	8
<b>About the Public Utilities Board</b> .....	8
Mandate .....	8
Board Duties .....	9
Rules of Practice and Procedure.....	10
Vision, Mission and Values .....	10
Board Membership.....	10
Board Staff .....	11
Advisors .....	11
<b>Financial Results</b> .....	12
Regulatory Costs.....	13
Regulatory Fees.....	14
<b>Public Utilities Board Strategic Priorities for 2023/24 and Report on Operational Priorities for 2022/23</b> .....	15
PUB Strategic Priorities for 2023/24.....	15
Report on Achieved PUB Operational Priorities for 2022/23 .....	15
<b>Appendix A – Summary of Board Orders Issued in 2022/23</b> .....	22
Overview of Board Orders.....	22
Orders Issued 2022/23.....	23
Summary of Board Orders Issued in 2022/23 .....	24
<b>Appendix B - Summary of Licenses Issued</b> .....	31
<b>Appendix C – Enactments that Assign Regulatory and/or Adjudicative Responsibility to PUB</b> .....	32
<b>Appendix D – Manitoba Public Utilities Board Strategic Plan for 2023/24</b> .....	33

## **Annual Report of Public Utilities Board for Fiscal Year 2022/23**

Section 109 (1) of The Public Utilities Board Act requires the following:

Within two months after the end of each fiscal year, the Board must make a report to the minister on its activities during that fiscal year. The report must include:

- (a) summaries of the findings contained in all orders made pursuant to applications to the Board;
- (b) the number and nature of orders made pursuant to inquiries which it has held of its own motion;
- (c) the number of licences, permits, and certificates issued and the fees collected by the Board;
- (d) such other matters as the Lieutenant Governor in Council directs.

The purpose of this Annual Report is to fulfill the requirements of Section 109(1) of the Act and to summarize the priorities set and results achieved by the Public Utilities Board (PUB) in the 2022/23 fiscal year.

Reports on the findings in major applications received and acted upon during the fiscal year are included in the sections on the priorities related to each area (Manitoba Hydro, Centra Gas Manitoba Inc., Stittco Utilities Manitoba Ltd., Manitoba Public Insurance, Water and Wastewater Utilities). A summary of the findings, number and nature of Orders made pursuant to applications is in Appendix A. A report on licenses issued and fees collected by the Board is in Appendix B.

PUB held no inquiries of its own motion and the Lieutenant Governor in Council did not direct report on any additional matters.

### **About the Public Utilities Board**

#### **Mandate**

PUB is an independent quasi-judicial administrative tribunal operating under the authority of the Manitoba Legislature. PUB regulates utility sectors to protect the interests of Manitobans where competitive market forces do not exist. The stakeholders of PUB are consumers of PUB-regulated utilities, as well as utilities and governments. While the current Public Utilities Board Act was passed in 1959, PUB has regulated services under other legislation since 1913. The Public Utilities Board Act dates back to 1959, when the PUB was separated from the Municipal Board and established as a freestanding, independent tribunal. Under recent legislative changes, the PUB's mandate with respect to Manitoba Hydro has been changed through amendments to The Manitoba Hydro Act



set out in The Manitoba Hydro Amendment and Public Utilities Board Amendment Act, S.M. 2022, c. 42. The amending status also makes significant changes to The Public Utilities Board Act. However, those changes only come into force on proclamation. At this time, the PUB remains bound by its existing statutory mandate.

PUB has a specific mandate based on its enabling legislation, as set out in Appendix C. It acts as a rate-setting tribunal for various public utilities. It establishes just and reasonable rates for the provision of electricity by Manitoba Hydro, for natural gas supplied by Centra Gas Manitoba Inc., for propane supplied by Stittco Utilities Man Ltd., for rate bases and premiums charged for compulsory driver and basic vehicle insurance provided by Manitoba Public Insurance (MPI) and for rates charged by most of the water and/or wastewater utilities in Manitoba, excluding the City of Winnipeg. In each rate application, PUB balances the interest of the ratepayers and the financial health of the utility.

PUB also regulates private natural gas marketers and monitors the construction and operation of gas pipelines that are subject to provincial jurisdiction.

As a quasi-judicial administrative tribunal, PUB conducts hearings and reports to the government as requested on Payday Loans & Government Cheque Cashing, and hears appeals of Water Services Board decisions and from individuals who have been disconnected from water and/or wastewater utilities or from natural gas or propane services.

PUB also undertakes other reviews, such as the review of the Efficiency Manitoba Plan for 2020-2023, as may be assigned from time to time by the Government.

## **Board Duties**

1. Protect the public interest by balancing the interests of rate payers with the financial health of the utility.
2. Ensure the institutional integrity of PUB as an independent quasi-judicial administrative tribunal.
3. Promote transparency and accountability through public hearing process.
4. Promote public participation in hearing process.

## Rules of Practice and Procedure

PUB adheres to relevant legislation and its Rules of Practice and Procedure: [http://www.pubmanitoba.ca/v1/pdf/pandp/rules\\_pandp\\_mar07.pdf](http://www.pubmanitoba.ca/v1/pdf/pandp/rules_pandp_mar07.pdf).

This framework provides assurance and guidance to regulated utilities providers, interveners, Members of the Legislative Assembly, governments, and other interested parties about PUB's management of its processes.

## Vision, Mission and Values

The Board operates according to its vision, mission and values.

- **Vision:** The Board is a trusted, respected regulator that contributes to fair rate determinations and long-term, reliable utility services for Manitobans.
- **Mission:** The Board makes decisions based on efficient, transparent regulatory processes and communicates its decisions in a timely manner.
- **Values:** The Board is independent, impartial and objective, transparent, accessible to all Manitobans, supports a respectful work environment and focuses on the public interest.

## Board Membership

The Government of Manitoba, through the Lieutenant Governor in Council, appoints all Board members at pleasure. The terms of the Board members continue until terminated by Order in Council. As at March 31, 2023, the full-time Chair and 10 part-time members were:

Member	Date of Appointment	Term Expiry
Robert Gabor, K. C. (Chair)	September 6, 2016	During the pleasure of the Lieutenant Governor in Council
Marilyn Kapitany (Vice-Chair)	August 10, 2022	August 9, 2025
George Bass, K.C.	August 10, 2022	August 9, 2025
Carol Bellringer	October 26, 2022	October 25, 2025
Susan Boulter	August 10, 2022	August 22, 2026
Irene Hamilton, K.C.	September 6, 2017	August 22, 2026
Shawn McCutcheon	September 21, 2016	August 9, 2025
Sharon McKay	September 21, 2016	August 22, 2026
Susan Nemec	June 8, 2016	August 9, 2024
Hamath Sy	August 10, 2022	August 9, 2025
John (Jack) Winram	August 10, 2022	August 9, 2024

## **Board Staff**

Darren Christle, PhD., CCLP, P. Log., MCIT	Secretary and Executive Director
Rachel McMillin, B.Sc.	Associate Secretary
Jennifer Dubois, CPA, CMA	Assistant Associate Secretary
Frederick Mykytyshyn, B. Com. (Hons)	Assistant Associate Secretary
Angela Wilde	Manager of Stakeholder Relations
Diana Villegas	Administrative Officer
Denise Carrière	Executive Coordinator
Kristen Schubert	Judicial Hearing Assistant
Vacant	Receptionist

## **Advisors**

Under The Public Utilities Board Act, PUB has the authority to retain advisors to assist in fulfilling its obligations.

PUB relies on expert advisors from the fields of accounting, actuarial science, engineering, information technology (IT) and law. Regular advisors for the Board as at March 31, 2023 were:

Accounting	Roger Cathcart, Cathcart Advisors Inc.
Actuarial Science	Blair Manktelow, Eckler Ltd.
Engineering	Brady Ryall, Ryall Engineering Ltd. David Bonin, Ryall Engineering Ltd.
Legal	Robert Peters, Fillmore Riley LLP Sven Hombach, Fillmore Riley LLP Kathleen McCandless, Pitblado LLP Kara Moore, Pitblado LLP
IT	Marc Caron, Paradyme Consulting Inc. Sunil Bridgelall, Paradyme Consulting Inc.

## Financial Results

PUB's budget is determined through the government's appropriation process. The Board's expenses are paid out of its budget appropriation. Unspent appropriated funds in one year are not accumulated in PUB's budget for the following year.

The Board spent a total of \$1.678 million in 2022/23, compared to \$1.263 million in 2021/22. The actual expenditures reflect PUB's operating costs, salaries and benefits costs.

**Public Utilities Board  
Statement of Revenues and Expenditures  
As of March 31, 2023**

	<u>2022/23</u> (\$000's)	<u>2021/22</u> (\$000's)
<b>Sources of funding</b>		
Sub-appropriation	\$1,705	\$1,615
	\$1,705	\$1,615
<b>Expenditures</b>		
Salaries & Per Diems	\$1,223	\$998
Rate Regulation and Safety Related Costs	\$0	\$0
General Overheads (rent, technology, utilities, etc.)	\$455	\$265
	\$1,678	\$1,263
<b>Excess (Shortfall) of Revenues Over Expenses <sup>1</sup></b>	<b>\$(27)</b>	<b>\$(352)</b>

<b>Net Government Funding of PUB</b>					
Appropriation Spent by PUB <sup>1</sup>	\$1,678			\$1,263	
Fees Collected by PUB <sup>2</sup>	\$1,107			\$931	
<b>Net Government Funding to PUB</b>		<b>\$571</b>			<b>\$332</b>

<sup>1</sup>Expenses of PUB are paid out of the departmental appropriation.

<sup>2</sup> PUB fees are paid by utilities and licensees into the Consolidated Revenue Fund via the Minister of Finance.

## Regulatory Costs

Regulation is a way to address the natural monopoly position of utilities. The laws, rules, and requirements that regulators enforce act as a substitute for the economic forces that would provide the checks and balances if these utilities operated in a competitive market. In this way, regulation protects the interests of ratepayers.

Regulation by PUB and similar regulators adds value through transparent evidence-based processes that not only protect ratepayers, but also ensure that utilities remain viable by setting just and reasonable rates.

PUB has a small staff and relies on advisors and interveners to supplement its resources at hearings, which allows it to fulfill its regulatory responsibilities. The following table provides a comparison in terms of full-time equivalent positions (FTEs) and budgets of PUB to other utility regulators that set rates in Canada where the province or territory pays for the operational costs of the regulator. As noted in the table, the Manitoba PUB has relatively few FTEs and a lower budget than all its counterparts in other Canadian jurisdictions.

Human Resource and Budget Comparisons Regulating Jurisdictions*		
Province/Territory	FTEs	Budget (\$M)
Alberta	143	35.4
British Columbia	41	9.1
Manitoba	10	1.4
New Brunswick	25	3.2
Newfoundland	18	2.6
Northwest Territories	16	2.5
Nova Scotia	40	5.9
Ontario	191	40
Prince Edward Island	21	3.0
Québec	79	16.1
Yukon Territory	N/A	N/A

*\*Based on annual reports of the jurisdictions.*

As noted above, to supplement its staff, PUB retains advisors and relies on the participation of interveners at hearings. Following standard utility regulatory practices, the costs are paid by the applicants.

The following tables set out the total hearing costs referred by the Board to applicants at Manitoba Hydro, Centra Gas, and MPI for the past two fiscal years, including the costs of advisors and interveners.

## HEARING COSTS

### Fiscal 2022/23

Utility	Advisor Costs	Intervener Costs	Court Reporter	Working Lunches	TOTAL
MB Hydro	1,402,184.92	*	1,089.80	753.06	1,404,027.78
Centra Gas	585,973.26	46,602.54	1,445.00	1,236.86	635,257.66
MPI	762,724.40	5,452.10	26,923.20	3,946.58	799,046.28
<i>*No costs incurred</i>				TOTAL	2,838,331.72

### Fiscal 2021/22

Utility	Advisor Costs	Intervener Costs	Court Reporter	Working Lunches	TOTAL
MB Hydro	308,284.24	61,270.10	5,586.20	1,006.15	376,146.69
Centra Gas	258,739.43	46,602.00	0.00	0.00	305,341.43
MPI	703,332.29	488,426.39	19,857.80	2,014.75	1,213,631.23
				TOTAL	1,895,119.35

## Regulatory Fees

All regulators assess fees to facilitate the operation of effective regulatory systems. Fees are assessed to each utility, to applicants for licenses, such as gas brokers, and may be assessed to other parties who come before the Board. The fees are payable to the Minister of Finance and are added to the Manitoba Government's Consolidated Revenue Funds. The fees are set out in the PUB Fees Regulation and amendments as prescribed by PUB pursuant to s. 57 of The Public Utilities Board Act. The fee schedule has remained unchanged since 1994.

### Collected Fees

Type of fee	2022/23	2021/22
Regulatory - MB Hydro	285,417.88	311,364.96
Regulatory - Centra Gas	361,395.87	394,250.04
Regulatory - MPI	363,258.88	233,523.72
Regulatory - Sittco	2,000.04	4,000.08
Board Orders	16,300.00	17,100.00
Gas Broker Licences	4,000.00	7,000.00*
W & WW Annual Utility	16,550.00	21,900.00
Total	1,048,922.67	982,138.80

*\*Includes initial broker licence fee*

## **Public Utilities Board Strategic Priorities for 2023/24**

PUB's strategic plan guides the work of the organization. The Board's current strategic plan is for fiscal year 2023/24. The Board will be developing its next strategic plan during this fiscal year. The new plan will become effective on April 1, 2024. The full strategic plan for 2023/24 is in Appendix D.

### **PUB Strategic Priorities for 2023/24**

1. Excellence in the provision of regulatory decisions;
2. Effective communications and relationships;
3. Efficient internal operations; and
4. PUB 2024/25 and beyond.

## **Report on Achieved PUB Operational Priorities for 2022/23**

Operational priorities are developed each year to implement the Board's strategic priorities. The purpose of this report is to outline the results achieved on PUB operational priorities for fiscal year 2022/23. These operational priorities were approved by the Board in May 2022.

### **External Priorities**

#### **1. Address rate applications from major utilities, as well as Manitoba Public Insurance, as filed.**

Applications were received from Manitoba Hydro, Centra Gas, Stittco Utilities Manitoba Ltd. and MPI.

On February 25, 2022, Manitoba Hydro filed a Request to Review and Vary a number of provisions in Order 9/22, an Order that provided further reasons with respect to Manitoba Hydro's 2021/22 interim rate application. The adjudication of this issue took place in 2022/23. The request to review and vary Order 9/22 was dismissed in Order 77/22.

On April 2, 2022, Manitoba Hydro and Centra Gas proposed a joint application seeking to alter both electricity and natural gas rates in the fall of 2022. They sought to vary Order 85/13 for purposes of filing a combined General Rate Application (GRA). In Order 95/22, PUB denied the request.

On November 15, 2022, Manitoba Hydro filed its 2023/24 and 2024/25 General Rate Application; seeking to confirm the interim rate of 3.6% approved effective January 1,

2022, and seeking two further rate increases of 3.5% to be effective September 1, 2023, and April 1, 2024. On December 10, 2022, Manitoba Hydro filed a revised application reducing its requested rate increase from 3.5% to 2% for both 2023/24 and 2024/25, as well as confirming the interim rate increase of 3.6%. The revised application followed an announcement by the Government that it would be reducing the rates of the debt guarantee and water rental fees paid by Manitoba Hydro. Three Procedural Orders (130/22, 9/23 and 24/23) were released in respect of the GRA and the issue will be adjudicated in 2023/24.

In addition to these applications, weekly Orders were released by PUB in reply to applications by Manitoba Hydro for interim ex-parte approvals of Surplus Energy Program (SEP) rates.

SEP is a system by which Manitoba Hydro prices electricity generated in excess of its immediate requirements and then sells it based on a pricing mechanism approved by the Board. The pricing of the SEP energy is established to approximate the price offered by Manitoba Hydro to export sales customers on the opportunity market, or in the case where the utility expects to import power, at a price reflective of Manitoba Hydro's cost with a 10% surcharge.

Centra Gas filed a Cost of Service Study Methodology Review application in 2021/22 (on June 15, 2021) to identify the costs of serving Centra's different customer classes. The process to hear this application was adjudicated in 2022/23 and resulted in Order 109/22.

Centra Gas filed quarterly applications for gas commodity rates. Rates became effective on May 1 (Order 44/22), August 1 (Order 79/22) and November 1 (Order 114/22) of 2022 and on February 1, 2023 (Order 10/23).

Centra Gas also filed two applications for interim franchise approvals. The interim applications were approved for the Rural Municipalities (RM) of Thompson and Roland (Order 89/22), and the RM of Armstrong (Order 90/22). The interim approvals will be finalized at the next Centra Gas GRA.

Centra Gas filed an application to modify its Large General Service for new seasonal high-capacity customers in capacity-constrained areas of its system. The application was approved in Order 2/23.

In other natural gas matters, PUB issued Order 117/22, an Order to revise the code of conduct for direct purchase of natural gas.

Stittco Utilities Man Ltd. filed quarterly propane commodity rate applications for rates effective May 1 (Order 45/22) and August 1, 2022 (Order 80/22), an application for commodity and non-commodity rates (a GRA) for rates effective on November 1, 2022 (Order 115/22) and a quarterly commodity rate application for rates effective February 1, 2023 (Order 13/23).



On July 12, 2022, MPI filed its 2023/24 GRA seeking an overall rate decrease of 0.9%. On October 12, 2022, MPI filed an updated rate indication seeking an overall rate decrease of 0.05%. On January 11, 2023, PUB varied the MPI application and in Order 4/23 approved an overall 3.8% decrease to universal compulsory automobile premiums (Basic Insurance) effective April 1, 2023. PUB also approved MPI's request to remove the 5% capital release provision. The combined effect of these decisions was an average 1.54% increase in premiums payable by ratepayers.

In Order 4/23, PUB also expressed concern about the delivery of Project Nova, MPI's legacy system modernization project. PUB noted that, while it was aware that the 2022 baseline budget for Project Nova had been approved by Treasury Board, there were serious concerns about the increase to the Project Nova budget.

In order to continue monitoring the reasonableness of MPI's Project Nova initiatives and expenses, PUB directed MPI to file a number of reports. The reports included a five-year budget for the project in the 2024 GRA, and a revised project scope with a clear definition of legacy systems modernization elements of the project, the associated cost, and the target dates for achievement of those elements of the project.

**2. Continue to implement strategies and practical processes to improve the water and wastewater rate review system.**

The revised rate review system resulted in 47 water and/or wastewater applications processed with 43 rate Orders issued. One application was withdrawn, and three were dealt with by letters rather than Orders. The water team continued using the revised process to ensure that applications are complete before they enter the queue, resulting in shorter times for applications in the queue.

**3. Increase the use of the simplified filing process for water and wastewater applications through awareness building and support to eligible utilities.**

Three simplified water and/or wastewater filing applications were processed and resulted in rate Orders, compared to six simplified filing applications in 2021/22. As a result of rising interest rates, the Board increased the maximum allowable rate increase under the simplified process in Order 27/23. The PUB water team expects the increase, coupled with the availability of the revised guidelines and the webinar on the process will result in more simplified filings in 2023/24.

**4. Communicate and provide the PUB-developed webinars from 2021/22 for the water and wastewater application guide, and for topics including operating deficits and simplified application filing.**

Webinars were publicized by the PUB water team to help utilities deal with the issues of utility operating deficits, and to provide information on the simplified filing application process that is available to water and/or wastewater utilities that meet certain criteria.

## **5. Develop additional water and wastewater webinars and make them available.**

In place of additional webinars, the Board revised the Guidelines for Use by Water and/or Wastewater Utilities in preparing applications for revised utility rates were updated and distributed. The guidelines are the main document used by utilities in preparing their applications. The updated guidelines offer clearer guidance in a number of important areas, including deficits, simplified filings and how to handle debentures. The revised guidelines were distributed to the Association of Manitoba Municipalities (AMM) and the Manitoba Municipal Administrators Association (MMA). Additional webinars may be prepared in the future if a need is identified by the utilities, the AMM or the MMA.

## **6. Communicate with AMM and MMA regarding available webinars, and share information on issues such as rate adequacy, the difference between PUB directives and recommendations, how debentures relate to utility rates and when to file an application with PUB.**

PUB staff attended one MMA conference and two MMA “boot camps” and made presentations. Meetings took place with a working group that has representatives from AMM, MMA, and PUB to discuss various topics related to water and wastewater issues and to offer guidance. As of March 31, 2023, the water team had an additional two invitations to present at AMM/MMA spring conferences.

## **7. Continue to work with stakeholders to develop and implement policies and processes to improve the efficiency and effectiveness of the pre-hearing and hearing processes using the new Stakeholder Relations Committee.**

A Manager of Stakeholder Relations was hired in late 2021/22 and a committee of the Board was established to move forward on this priority. The manager worked with colleagues and with a committee of the Board to identify priority areas for communication. Work continued on refining pre-hearing and hearing processes.

## **8. Continue to follow up on directives from prior PUB Orders and to address outstanding compliance issues.**

The Board reviewed outstanding compliance issues regarding Manitoba Hydro, Centra Gas, MPI and water and wastewater on a regular basis and took action as required. Based on a Board decision, outstanding Board directives were listed in rate Orders.

Board Orders form an important part of the regulatory framework designed to protect rate payers. Board Orders may be found at <http://pubmanitoba.ca/v1/proceedings-decisions/orders/index.html>. As in other jurisdictions, when a Board Order is issued, an applicant is required to comply with the directives in the Order, seek a request for a review and variance from the Board, or seek leave to appeal the Board’s decision from the Manitoba Court of Appeal. Ignoring a Board Order is not an option.

In addition, Orders stated that the Board has the discretion to refuse to process applications if there are outstanding directives.

- 9. Upon direction of the responsible minister, prepare to conduct public hearings on Payday Loans & Government Cheque Cashing and to report the results to the government.**

The PUB was not directed to undertake any action in this area in 2022/23.

- 10. Taking into consideration the views of major utilities and interveners of record, approve and implement a revised policy and procedures to deal with the granting of status, and the funding of interveners in PUB processes.**

The interim intervener policy regarding granting of status and funding of interveners was used in all processes involving interveners. A corresponding intervener budget process was used to obtain the information required from interveners when making initial applications for funding.

- 11. Develop and implement a revised process for dealing with commercially sensitive information.**

Wording for legislation to clarify the process governing commercially sensitive information was developed by PUB in the past, and submitted to the government. Since the decision on the issue is pending, PUB dealt with requests that information remain confidential on a case-by-case basis.

- 12. Continue to employ technology solutions to encourage distance participation of witnesses and the public in PUB processes.**

Significant use of the robust technology in the PUB hearing room allowed testimony and the participation by the public and Board members in hearing processes on electric and water and wastewater matters, and in the MPI hearing.

- 13. Develop and employ expertise in communicating and consulting with stakeholders using social media tools.**

A social media policy was developed and a PUB Facebook site was established. The site notified readers of the PUB rate decisions as they were released. It also provides access to the e-newsletter "The PUB Post" and to two articles in its "Spotlight" series, which was developed to highlight various aspects of PUB work. The first was a PUB spotlight on water and wastewater utility regulation and the second was on the PUB's role in energy efficiency. The website also notified readers of the availability of the e-newsletter. On March 31, 2023, there were 281 e-newsletter subscribers and the PUB Facebook page had been viewed numerous times.

- 14. Continue to meet with AMM, MMA and with other stakeholders as required, to build better mutual understanding with members.**

In-person and virtual meetings were held to discuss various topics related to water and wastewater issues and to offer guidance when requested.

**15. Monitor the results of Efficiency Manitoba as required following the decision of government regarding the PUB report and recommendations on the Efficiency Manitoba Plan for 2020/23.**

PUB was not required by government to take any action regarding Efficiency Manitoba in 2022/23.

**Internal PUB priorities**

**1. Revise the succession plan for PUB staff.**

The succession plan was not used for staffing in 2022/23.

**2. Update the inventory of issues and report on the status of each area of PUB responsibility to the Board on a regular basis.**

The status of energy, water and wastewater and MPI issues was reported by staff at the May 25 and September 22, 2022 meetings of the full Board.

**3. Identify and monitor the status of PUB directives to utilities, and report to the Board on a regular basis.**

The status of PUB directives was presented at the May 25 and September 22, 2022 meetings of the full Board. The status was updated regularly and posted on the PUB website. Directives relating to specific utilities, such as Manitoba Hydro and Centra Gas, and to MPI were discussed with the Board panels responsible for those areas and included in GRA Orders.

**4. Increase the focus on education and training to address frequently occurring issues in water utility applications.**

New Board member training session, to which all Board members were invited, was held. In addition, discussions by Teams and by phone took place to keep staff and Board members current on emerging issues.

**5. Monitor the succession plans of PUB advisors. Review and address, to the extent possible, the risk that the advisors may not be readily available to advise PUB.**

As part of the annual review of PUB advisors, which was conducted by a committee of the Board in February 2023, the succession plan of each advisor was examined. Each advisor received feedback on their succession plan. The purpose of the feedback was to mitigate, to the greatest extent possible, the risk to PUB that advisors may not be available to provide service.

- 6. Monitor the ongoing involvement and the performance of PUB advisors, including requiring annual reporting against established objectives and retrospective reviews of all major processes to facilitate continuous improvement.**

Each PUB advisor submitted a report detailing their progress against objectives established for 2022. The annual review of each PUB advisor was conducted by a committee of the Board in February 2023. Feedback was provided to each advisor to evaluate the quality of the advice being received by PUB, and to suggest improvements where required. The advisor project budget process was implemented, and refinements were identified for implementation in 2022/23.

- 7. Perform a detailed review of market rates for professional external advisor services as per a Board decision that a detailed review is to be performed every five years, with the next one due in 2023.**

The groundwork for the review of market rates was laid and the work will be completed by the end of the 2023 calendar year.

- 8. Continue to implement pandemic and post-pandemic planning to ensure PUB meets government requirements while maintaining an efficient regulatory schedule.**

Plans to meet government pandemic requirements were developed and implementation began in 2020/21. There were no delays, and participation in Board processes continued by the public, utilities, staff and Board members. Post-pandemic plans for development in late 2021/22 were implemented and resulted in a gradual return to work of PUB employees and the resumption of limited in-person hearings coupled with extensive virtual interaction.

- 9. Prepare a risk matrix to identify potential risks to PUB operations and develop mitigation strategies for each.**

Risks were identified and managed on an ongoing basis for major issues such as the availability of advisors to facilitate the work of the Board. PUB requires a formal risk process in concert with the PUB strategic plan slated to be completed in the fall of 2023.

- 10. Develop and share a PUB Strategic Plan for 2023-2026.**

A one-year plan was developed for 2023/24 for approval by the Board in April 2023. A full planning process starting in the fall of 2023 will result in a longer-term plan for PUB.

## Appendix A – Summary of Board Orders Issued in 2022/23

### Overview of Board Orders

All Orders issued by the Board are posted on PUB's website, located at: <http://www.pubmanitoba.ca/v1/proceedings-decisions/orders/index.html>.

Some rate applications approved by the Board are adjudicated based on formulas for calculating rates. Manitoba Hydro's weekly surplus energy rates, Stittco's propane gas rates, and Centra's quarterly Primary Gas rates are calculated on such a basis. These applications are decided on an ex parte (without public consultation) basis and finalized in GRAs.

Applications may be made by the utility or affected parties requesting that PUB review and vary its decisions. Board decisions on a Review and Vary Application may be appealed by way of a leave application to the Manitoba Court of Appeal.

During the 2022/23 fiscal year, the Board issued 147 Orders and eight gas broker licences, compared to 132 Orders and eight licences in 2021/22. For more details, see the table on page 21.

## Orders Issued 2022/23

	<b>2022/23</b>		<b>2021/22</b>	
<b>Regulated Industry Orders</b>				
Water and Sewer Utilities				
Applications for rates	24		25	
Applications to address deficits	6		9	
Applications to address rates and deficits	8		10	
Review and Vary decisions	4		2	
Miscellaneous, including complaints	1	<u>43</u>	3	<u>49</u>
Manitoba Hydro				
Electricity operations	64		59	
Centra Gas Manitoba Inc.	16	<u>81</u>	10	<u>69</u>
Natural Gas, Propane Utilities and Pipelines				
Stittco Utilities Man Ltd.	4		4	
Pipeline gas safety	0	<u>4</u>	0	<u>4</u>
Manitoba Public Insurance	17	<u>17</u>	10	<u>10</u>
The Highways Protection Act	0		0	
Fees for cashing Government Cheques	0		0	
Maximum Charges for Payday Loans	0		0	
Efficiency Manitoba	0		0	
Orders made of PUB's motion	2	<u>2</u>	0	<u>0</u>
<b>Total number of Orders issued</b>		<b><u>147</u></b>		<b><u>132</u></b>

### Summary of Board Orders Issued in 2022/23

Order	Applicant	Summary
34/22	Town of Leaf Rapids	Town of Leaf Rapids – Leaf Rapids Utility Interim <i>Ex Parte</i> Rates
35/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of April 11 to April 17, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
36/22	Centra Gas	Second Procedural Order in Respect of Centra Gas Cost of Service Methodology Review Application
37/22	Rural Municipality of Gimli	Rural Municipality of Gimli Amalgamated Water Utility Revised Rates and Actual Operating Deficit
38/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of April 18 to April 24, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
39/22	Rural Municipality of Argyle	Rural Municipality of Argyle – LID of Baldur Utility Revised Rates through a Simplified Rate Application
40/22	City of Thompson	City of Thompson Utility Revised Rates
41/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of April 25 to May 1, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
42/22	Manitoba Public Insurance	Application for Award of Costs by Duffy's Taxi Ltd. and Unicity Taxi Ltd. (Taxi Coalition) for Intervention in Manitoba Public Insurance's General Rate Application for the 2022/23 Insurance Year (GRA) and 2022 Special Rebate Application (SRA)
43/22	Town of Lac du Bonnet	Town of Lac du Bonnet Utility Revised Rates
44/22	Centra Gas	Centra Gas – Primary Gas Rate Application, effective May 1, 2022
45/22	Stittco Utilities	Stittco Utilities – Propane Rates, effective May 1, 2022
46/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of May 2 to 8, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
47/22	Centra Gas	Award of Costs to Consumers Association of Canada (Manitoba) Inc. for Intervention in the Centra Gas 2021 Rate Rebundling Application
48/22	Rural Municipality of Prairie Lakes	Rural Municipality of Prairie Lakes - Ninette Wastewater Utility Revised Rates
49/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of May 9 to 15, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
50/22	Manitoba Hydro	Manitoba Hydro: Interim Ex Parte Approval – Curtailable Rate Program – Reference Discount, effective April 1, 2022
51/22	Rural Municipality of Montcalm	Rural Municipality of Montcalm Utility Revised Rates
52/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of May 16 to 22, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
53/22	Rural Municipality of Elton	Rural Municipality of Elton – Forrest Utility Revised Rates
54/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of May 23 to 29, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
55/22	Rural Municipality of Hanover	Rural Municipality of Hanover – Mitchell Utility Revised Rates



56/22	Rural Municipality of Hanover	Rural Municipality of Hanover – Blumenort Utility Revised Rates
57/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of May 30 to June 5, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
58/22	Centra Gas	Motions by The Consumers' Association of Canada (Manitoba) Inc. and The Industrial Gas Users to Gain Access to Confidential Information and Computer Models In Centra Gas Cost of Service Study Methodology Review Application
59/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of June 6 to 12, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
60/22	Manitoba Public Insurance	Manitoba Public Insurance - Interim Procedural Order Respecting Preliminary Issues List for 2023 General Rate Application for Compulsory 2023/2024 Driver and Vehicle Insurance Premiums and Other Matters
61/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of June 13 to 19, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
62/22	Rural Municipality of Hanover	Rural Municipality of Hanover – New Bothwell Utility Revised Rates
63/22	Manitoba Hydro / Centra Gas	Procedural Order in Respect of Centra Gas and Manitoba Hydro's Request to Review and Vary Board Order 85/13 for Purposes of filing a combined 2022 General Rate Application
64/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of June 20 to 26, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
65/22	Municipality of Boissevain-Morton	Municipality of Boissevain-Morton – Boissevain Utility Revised Rates through a Simplified Rate Application
66/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of June 27 to July 3, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
67/22	Manitoba Hydro	Order Reviewing & Varying Directive 1 of Procedural Order 63/22
68/22	Prairie View Municipality	Prairie View Municipality - Birtle Utility Final Rates
69/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of July 4 to 10, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
70/22	Manitoba Hydro	Order Varying Directive #9 in Board Order 69/19 Respecting Manitoba Hydro's Financial Targets and Reserves
71/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of July 11 to 17, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
72/22	Centra Gas	Order Varying Directive #22 in Board Order 152/19 Respecting Centra Gas Financial Targets and Reserves
73/22	Rural Municipality of Oakview	Rural Municipality of Oakview – Rapid City Utility Interim <i>Ex Parte</i> Rates
74/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of July 18 to 24, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
75/22	Municipality of Westlake-Gladstone	Municipality of Westlake-Gladstone – Langruth Utility 2020 Actual Operating Deficit Recovery
76/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of July 25 to 31, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
77/22	Manitoba Hydro	Order in Respect of Manitoba Hydro's Application to Review and Vary Board Order 9/22
78/22	Centra Gas	Third Procedural Order in Respect of Centra Gas Manitoba Cost of Service Study Methodology Review

79/22	Centra Gas	Centra Gas - Primary Gas Rate Application, effective August 1, 2022
80/22	Stittco Utilities	Stittco Utilities – Propane Rates, effective August 1, 2022
81/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of August 1 to 7, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
82/22	Municipality of McCreary	Municipality of McCreary – McCreary Utility 2019 Actual Operating Deficit Recovery
83/22	City of Brandon	The City of Brandon Utility Surcharge to Recover Debenture Servicing Costs for Water Treatment Facility
84/22	Riverdale Municipality	Riverdale Municipality – Rivers Utility Final Rates and 2018, 2019 and 2020 Deficits
85/22	Manitoba Public Insurance	Manitoba Public Insurance: Procedural Order for the 2023/24 General Rate Application
86/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of August 8 to 14, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
87/22	Rural Municipality of Alexander	Rural Municipality of Alexander – Great Falls Utility Revised Rates and 2021 Deficit
88/22	Rural Municipality of Elton	Order Respecting the Rural Municipality of Elton – Review and Vary Board Order No. 53/22 Utility Name Change
89/22	Centra Gas	Centra Gas - Interim Approval of a Franchise Application for the Rural Municipalities of Thompson and Roland
90/22	Centra Gas	Centra Gas - Interim Approval of a Franchise Application for the Rural Municipality of Armstrong
91/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of August 15 to 21, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
92/22	Rural Municipality of Wallace-Woodworth	Rural Municipality of Wallace-Woodworth Utility 2020 Actual Operating Deficit Recovery
93/22	Municipality of Swan Valley West	Municipality of Swan Valley West – Benito Utility Interim <i>Ex Parte</i> Rates and Actual Operating Deficits
94/22	Manitoba Public Insurance	Manitoba Public Insurance - Procedural Order for the 2023/24 General Rate Application re: Application for Intervener Status of Bike Winnipeg
95/22	Manitoba Hydro	Order in Respect of Centra Gas and Manitoba Hydro's Request to Review and Vary Board Order 85/13 for Purposes of Filing a Combined 2022 General Rate Application
96/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of August 22 to 28, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
97/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of August 29 to September 4, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
98/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of September 5 to 11, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
99/22	Manitoba Public Insurance	Manitoba Public Insurance - 2023/24 General Rate Application Amendment to Timetable
100/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of September 12 to 18, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
101/22	Municipality of Oakland-Wawanesa	Municipality Of Oakland-Wawanesa - Wawanesa Utility Revised Rates
102/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of September 19 to 25, 2022 of the Surplus Energy Program Rates

103/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of September 26 to October 2, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
104/22	Rural Municipality of Ritchot	Rural Municipality of Ritchot - Amalgamation of Ile Des Chênes, Ritchot, St. Adolphe and Ste. Agathe Utilities Revised Rates and 2018 Operating Deficits
105/22	Manitoba Public Insurance	Motion by Insurance Brokers Association of Manitoba Seeking Access to Confidential Information in the 2023 General Rate Application
106/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of October 3 to 9, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
107/22	Municipality of Russell-Binscarth	Municipality of Russell-Binscarth Utility Interim <i>Ex Parte</i> Wholesale Water Rates
108/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of October 10 to 16, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
109/22	Centra Gas	Order in Respect of a Review of Centra Gas Cost of Service Methodology
110/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of October 17 to 23, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
111/22	Manitoba Public Insurance	Motion by Manitoba Public Insurance seeking Confidential treatment of Documents and Information in the 2023/2024 General Rate Application
112/22	Town of Minnedosa	Town of Minnedosa Utility Revised Rates
113/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of October 24 to 31, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
114/22	Centra Gas	Centra Gas - Gas Commodity Rate Application, effective November 1, 2022 and Cost Of Service Methodology Review Compliance Filing
115/22	Stittco Utilities	Stittco Utilities – Application for Commodity and Non-Commodity Rates, effective November 1, 2022 – Final Approval
116/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of October 31 to November 6, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
117/22	Public Utilities Board	An Order Establishing a Revised Code Of Conduct for Direct Purchase Natural Gas Transactions and Related Compliance Documents
118/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of November 7 to 13, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
119/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of November 14 to 20, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
120/22	Rural Municipality of Rosedale	Rural Municipality of Rosedale – Kelwood Utility 2020 Actual Operating Deficit Recovery
121/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of November 21 to 27, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
122/22	Rural Municipality of Morris	Rural Municipality of Morris Utility Revised Rates and 2018 Actual Operating Deficit
123/22	Rural Municipality of Thompson	Rural Municipality of Thompson – Miami Utility 2019 Actual Operating Deficit

124/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of November 28 to December 4, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
125/22	City of Flin Flon	City of Flin Flon Utility Revised Rates and 2014 Deficit Recovery
126/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of December 5 to 11, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
127/22	Manitoba Public Insurance	Award of Costs: Consumers Association of Canada (Manitoba) Inc. – Intervention in Manitoba Public Insurance’s Review and Vary for the 2022/23 Insurance Year
128/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of December 12 to 18, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
129/22	Centra Gas	Award of Costs to Consumers Association Of Canada (Manitoba) Inc. for Intervention in the Review of Centra Gas Cost of Service Methodology
130/22	Manitoba Hydro	First Procedural Order in Respect of Manitoba Hydro’s 2023/24 and 2024/25 General Rate Application
131/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of December 19 to 25, 2022 of the Surplus Energy Program Rates
132/22	Centra Gas	Award of Costs to Industrial Gas Users for Intervention in the Review of Centra Gas Cost of Service Methodology
133/22	Town of Carman	Town of Carman Utility Revised Rates
134/22	Manitoba Hydro	Award of Costs to Consumer Coalition for Intervention in the Manitoba Hydro 2021/22 Interim Rate Proceedings & Application to Review and Vary Board Order No. 9/22
135/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of December 26, 2022 to January 1, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
136/22	La Broquerie	Rural Municipality of La Broquerie Utility Revised Rates and 2019 Actual Operating Deficit
137/22	Cartier Regional Water Cooperative	Rural Municipalities Of Portage La Prairie, Cartier, St. François Xavier, Headingley, Rosser, Rockwood, Grey and West St. Paul - Cartier Regional Water Cooperative Pass Through Authorization
138/22	Pembina Valley Water Cooperative	Pembina Valley Water Cooperative Inc. Wholesale/Bulk Utility Revised Rates
139/22	Manitoba Hydro	An Application for Interim Ex Parte Approval for the Week of January 2 to 8, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
140/22	Pembina Valley Water Cooperative	Pembina Valley Water Cooperative Inc. Review and Vary Board Order No. 138/22
1/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of January 9, 2023 to January 15, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
2/23	Centra Gas	Order in Respect of Centra Gas Request for Authorization to Modify Large General Service for New Seasonal High-Capacity Customers Connecting to Capacity-Constrained Areas of Centra’s System
3/23	Town of Stonewall	Town of Stonewall Revised Wastewater Rates through a Simplified Rate Application
4/23	Manitoba Public Insurance	Manitoba Public Insurance - Compulsory 2023/2024 Driver and Vehicle Insurance Premiums and Other Matters
5/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of January 16 to January 22, 2023 of the Surplus Energy Program Rates

6/23	Manitoba Public Insurance	Award of Costs - Coalition of Manitoba Motorcycle Groups – Intervention in Manitoba Public Insurance Corporation’s General Rate Application for the 2023/24 Insurance Year
7/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of January 23 to January 29, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
8/23	Manitoba Public Insurance	Award of Costs - Consumers Association of Canada (Manitoba) Inc. – Intervention in Manitoba Public Insurance Corporation’s General Rate Application for the 2023/24 Insurance Year
9/23	Manitoba Hydro	Second Procedural Order in Respect of Manitoba Hydro’s 2023/24 And 2024/25 General Rate Application (Disputed Information Requests)
10/23	Centra Gas	Centra Gas - Gas Commodity Rate Application, effective February 1, 2023
11/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of January 30 to February 5, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
12/23	Manitoba Public Insurance	Award of Costs - Bike Winnipeg – Intervention in Manitoba Public Insurance Corporation’s General Rate Application for the 2023/24 Insurance Year
13/23	Stittco Utilities	Stittco Utilities – Propane Rates, effective February 1, 2023
14/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of February 6 to 12, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
15/23	Rural Municipality of Riding Mountain West	Rural Municipality of Riding Mountain West – Angusville Utility Request to Review and Vary Board Order No. 96/18 – Discontinue Rate Rider for Deficit Recovery
16/23	Manitoba Public Insurance	Manitoba Public Insurance - An Order Approving Specific Compulsory Driver and Vehicle Insurance Premiums Pursuant to Board Order 4/23
17/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of February 13 to 19, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
18/23	Manitoba Public Insurance	Award of Costs - Taxi Coalition – Intervention in Manitoba Public Insurance Corporation’s General Rate Application for the 2023/24 Insurance Year
19/23	Manitoba Public Insurance	Award of Costs - Insurance Brokers Association of Manitoba – Intervention in Manitoba Public Insurance Corporation’s General Rate Application for the 2023/24 Insurance Year
20/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of February 20 to 26, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
21/23	Rural Municipality of St. Francois Xavier	Rural Municipality of St. Francois Xavier Utility Revised Rates
22/23	Centra Gas	Order in Respect of Centra Gas Request to Amend its Terms and Conditions of Service Pursuant to Directive 2 of Board Order 2/23 (Modified Large General Service)
23/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of February 27 to March 5, 2023 of the Surplus Energy Program Rates

24/23	Manitoba Hydro	Third Procedural Order in Respect of Manitoba Hydro's 2023/24 and 2024/25 General Rate Application (Updated Hearing Timetable)
25/23	Manitoba Hydro	Award of Costs to Assembly of Manitoba Chiefs for Intervention in the Manitoba Hydro - 2021 Status Update & 2021/22 Interim Rate Proceedings
26/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of March 6 to 12, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
27/23	Public Utilities Board	An Order Revising Water and/or Wastewater Utilities Simplified Rate Application Process Maximum Allowable Rate Increase for Municipally-Owned Public Utilities – Review and Vary Board Order No. 86/17
28/23	Village of St. Pierre Jolys	Village of St. Pierre-Jolys Utility Request for Revised Rates
29/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of March 13 to 19, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
30/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of March 20 to 26, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
31/23	Rosenfeld Sanitation Cooperative	Rosenfeld Sanitation Cooperative Ltd. Revised Wastewater Rates
32/23	Manitoba Hydro	Award of Costs to Manitoba Keewatinowi Okimakanak for Intervention in the Manitoba Hydro - 2021 Status Update & 2021/22 Interim Rate Proceedings
33/23	City of Portage la Prairie	Order Respecting the City of Portage la Prairie Utility Request to Review and Vary Board Order No. 133/21
34/23	Rural Municipality of Prairie Lakes	Rural Municipality of Prairie Lakes – Dunrea Utility Revised Rates
35/23	Manitoba Public Insurance	Manitoba Public Insurance - Compulsory 2023/24 Driver and Vehicle Insurance Premiums and Other Matters - Application for Review and Variance of Board Order 4/23 Filed by Manitoba Public Insurance
36/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of March 27 to April 2, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
37/23	Rural Municipality of West Interlake	Rural Municipality of West Interlake – Ashern Utility 2019 and 2020 Actual Operating Deficits Recovery and Request to Transfer General Operating Funds
38/23	Manitoba Hydro	An Application by Manitoba Hydro for Interim Ex Parte Approval for the Week of April 3 to 9, 2023 of the Surplus Energy Program Rates
39/23	Manitoba Public Insurance	Award of Costs - Consumers Association of Canada (Manitoba) Inc. – Intervention In Manitoba Public Insurance Corporation's Application to Review and Vary Board Order No. 4/23

## Appendix B - Summary of Licenses Issued

### Natural Gas Marketers

The Board regulates independent natural gas marketers or brokers that sell natural gas directly to Manitoba consumers.

Natural gas marketers are independent businesses that sell Primary Gas to Manitoba customers or otherwise deliver, distribute, store, or transmit gas within Manitoba.

Nearly all marketers licensed by PUB serve the commercial and industrial gas supply market. Larger gas users are assumed to be informed buyers and can either negotiate fixed rate and terms contracts on their own or receive Centra Gas' quarterly gas supply product.

The Board issued renewal licenses to eight natural gas marketers during 2022/23, the same as in 2021/22. The broker licences became effective November 1, 2022 and will expire on October 31, 2023. Marketer licences are reviewed by PUB every year.

### Licences Issued

2022/23

	2022/23	2021/22
<b>Direct Purchase of Natural Gas</b>		
Brokers	8	8
<b>Total Licenses Issued</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## **Appendix C – Enactments that Assign Regulatory and/or Adjudicative Responsibility to PUB**

The Public Utilities Board Act

The Manitoba Hydro Amendment and Public Utilities Board Amendment Act, S.M. 2022, c. 42.

The Consumer Protection Act (Payday Loans and Government Cheque Cashing)

The Crown Corporations Governance and Accountability Act

The Efficiency Manitoba Act

The Emergency 911 Public Safety Answering Point Act (Appeals)

The Gas Allocation Act

The Gas Pipeline Act

The Greater Winnipeg Gas Distribution Act

The Manitoba Water Services Board Act (Appeals)

The Municipal Act



## **Appendix D – Manitoba Public Utilities Board Strategic Plan for 2023/24**

PUB is an independent quasi-judicial administrative tribunal operating under the authority of the Manitoba Legislature. PUB regulates utility sectors to protect the interests of Manitobans where competitive market forces do not exist. The stakeholders of PUB are consumers of services of the utilities PUB regulates as well as utilities and governments.

PUB dates back to 1959, when the PUB was separated from the Municipal Board and established as a freestanding, independent tribunal. PUB's predecessor has regulated utilities since 1913. PUB's mandate with respect to Manitoba Hydro has been changed through amendments to The Manitoba Hydro Act set out in The Manitoba Hydro Amendment and Public Utilities Board Amendment Act, S.M. 2022, c. 42. The amending statute also makes significant changes to The Public Utilities Board Act. However, those changes only come into force on proclamation. At this time, PUB remains bound by its existing statutory mandate and has prepared this strategic plan in accordance with the existing mandate.

### **Purpose**

PUB has a specific mandate based on its enabling legislation. It acts as a rate-setting tribunal for various public utilities. It establishes just and reasonable rates for the provision of electricity by Manitoba Hydro; for natural gas supplied by Centra Gas; for propane supplied by Stittco Utilities Ltd.; for rate bases and premiums charged for compulsory driver and basic vehicle insurance provided by MPI Corporation; and for rates charged by most of the water and wastewater utilities in Manitoba, excluding the City of Winnipeg. In each rate application, the PUB balances the interest of the ratepayers and the financial health of the utility. It does this through transparent hearing processes that hold the public utilities accountable.

PUB regulates private natural gas brokers and monitors the construction and operation of gas pipelines that are subject to provincial jurisdiction.

As a quasi-judicial administrative tribunal, the PUB conducts hearings, reports to the government as requested on Payday Loans & Government Cheque Cashing, and hears appeals of Water Services Board decisions and from individuals who have been disconnected from water and wastewater utilities or from natural gas or propane services.

The PUB also undertakes other reviews, such as the review of the Efficiency Manitoba Plan for 2020-2023, as may be assigned to it from time to time by the Government.

### **Vision, Mission and Values**

Vision: The Manitoba Public Utilities Board is a trusted, respected regulator that contributes to fair rate determinations and long-term, reliable utility services for Manitobans.

Mission: The Public Utilities Board makes decisions based on efficient, transparent regulatory processes and communicates its decisions in a timely manner.

Values: The Public Utilities Board is independent, impartial and objective, transparent, accessible to all Manitobans, supports a respectful work environment and focuses on the public interest.

## **Priorities**

Strategic priorities will guide the work of the Public Utilities Board in fiscal year 2023/24. Operational priorities will be developed each year to implement the strategic priorities.

The strategic priorities are:

1. Excellence in the provision of regulatory decisions;
2. Effective communications and relationships;
3. Efficient internal operations; and
4. PUB 2024/25 and beyond.

## **Strategic priorities for fiscal year 2023/24**

### **1. Excellence in the provision of regulatory decisions.**

The Public Utilities Board employs a continuous improvement philosophy and an innovation mindset to enhance its decision-making and its responsiveness to stakeholders.

The PUB will:

- 1.1. Continue to refine the pre-hearing and hearing processes.
- 1.2. Continue comprehensive oversight, including the use of sanctions and/or penalties to ensure that Orders are carried out.
- 1.3. Adopt more effective ways to handle commercially sensitive information that considers the interests of all affected parties and provides maximum transparency to the public.
- 1.4. Implement processes to improve the efficiency of hearings, including guidelines for providing required information and setting out a hierarchy of the importance of information.

- 1.5. Increase the use of risk-based approaches to reviewing and processing applications, including evaluating opportunities to eliminate the need for applicants to file routine, low- risk applications.

## **2. Effective communications and relationships with stakeholders.**

The Public Utilities Board maximizes the public's trust as a regulator by demonstrating that it is independent, impartial, competent, transparent and responsive. It ensures that its communications are clear and it builds and maintains effective relationships.

The PUB will:

- 2.1. Build on its expertise in stakeholder relations to enhance public notification and education, and continue to seek new methods to facilitate participation in PUB processes.
- 2.2. Continue to develop communications among government organizations that have related mandates, such as the Municipal Board, to make processes more efficient and effective.
- 2.3. Proactively engage the responsible Minister or Ministers with related responsibilities, through regular meetings to discuss PUB issues.
- 2.4. Advise the responsible Minister and/or senior provincial officials of results following major hearings and on other Orders as necessary.
- 2.5. Hold ongoing discussions with utilities and with the Association of Manitoba Municipalities and the Manitoba Municipal Administrators, while maintaining independence, to build on mutual understanding of issues.
- 2.6. Build on our understanding of the roles and responsibilities of, and the relationships between, PUB and key stakeholders and related organizations to ensure an integrated approach to our respective mandates.

## **3. Efficient internal operations.**

The Public Utilities Board continues to look for operational efficiencies to make the best possible use of resources in fulfilling its mandate, and delivering on its vision and mission.

The PUB will:

- 3.1 Review and update the cross-training and succession plan for staff and the succession plan for professional advisors.
- 3.2 Integrate, define responsibilities for and train new PUB employees to maximize their ability to add value to existing teams and processes.

- 3.3 Continue to take advantage of technology to introduce more efficiency in information sharing and communications, and take measures to secure PUB information and equipment.
- 3.4 Continue to update the Board governance model to ensure the strategic focus of Board Panels and Committees.
- 3.5 Manage PUB resources to ensure they are aligned with fulfilling the PUB's mandate.
- 3.6 Adopt and apply best practices employed by Regulators in other jurisdictions.

#### **4. PUB 2024/25 and beyond.**

To deliver on its vision the Public Utilities Board takes a long-term view to ensure it meets its mandate in the future.

The goals are:

- 4.1 An understanding of an amended Public Utilities Board Act and Regulations.
- 4.2 A PUB Strategic Planning process that leads to a Strategic Plan for fiscal years 2024/25 to 2026/27
- 4.3 Adequate resources for the PUB to carry out its mandate.

#### **Operational priorities for fiscal year 2023/24**

##### External priorities:

1. Address rate applications from major utilities, as well as Manitoba Public Insurance Corporation, as filed.
2. Address applications from Water and Wastewater utilities.
3. Increase the use of the simplified filing process for water and wastewater applications through awareness building and support to eligible utilities.
4. Communicate the updated Board Guidelines for Water and Wastewater utilities to municipal utilities.
5. Continue to communicate with the Association of Manitoba Municipalities and the Manitoba Municipal Administrators regarding available webinars, and share information on issues such as rate adequacy, the difference between PUB directives and recommendations, how debentures relate to utility rates and when to file an application with the PUB.

6. Continue to meet with the Association of Manitoba Municipalities, the Manitoba Municipal Administrators and other stakeholders as required to build better mutual understanding with members.
7. Begin the process to revise the PUB Rules of Practice and Procedures to reflect current PUB practices and the regulatory environment.
8. Continue to follow up on directives from prior PUB Orders and to address outstanding compliance issues.
9. Upon direction of the responsible Minister, prepare to conduct public hearings on Payday Loans & Government Cheque Cashing and to report the results to the Government.
10. Taking into consideration the views of major utilities and interveners of record, approve and implement a revised policy and procedures to deal with the granting of status, and the funding of interveners in PUB processes.
11. Develop and implement a revised process for dealing with Commercially Sensitive Information.
12. Continue to employ technology solutions to encourage distance participation of witnesses and the public in PUB processes.
13. Develop and employ expertise in communicating and consulting with stakeholders using social media tools.
14. Monitor the results of Efficiency Manitoba as required following the decision of Government regarding the PUB report and recommendations on the Efficiency Manitoba Plan for 2020 – 2024.

Internal PUB priorities:

1. Develop and share a PUB Strategic Plan for fiscal years 2024/25 to 2026/27.
2. Revise the succession plan for PUB staff and develop a plan for integrating new employees into existing PUB areas.
3. Take steps to support employee wellbeing.
4. Update the inventory of issues and report on the status of each area of PUB responsibility to the Board on a regular basis.
5. Identify and monitor the status of PUB directives to utilities, and report to the Board on a regular basis.
6. Monitor the succession plans of PUB advisors. Review and address, to the extent

possible, the risk that PUB advisors may not be readily available to advise the PUB.

7. Require pre-approved advisor budgets aligned with process scopes determined by lead advisors.
8. Continue to monitor and evaluate the performance of PUB advisors based on reporting against established objectives.
9. Require lead advisors to provide retrospective reviews of all major processes, and track the results to ensure recommendations are addressed.
10. Perform a detailed review of market rates for professional external advisor services as per a Board decision that a detailed review is to be performed every 5 years, with the next one due by December 2023.
11. Identify potential risks to PUB operations, develop mitigation strategies for each and update the PUB Business Continuity Plan accordingly.
12. Investigate whistleblower protocols in other regulatory agencies, with a view to developing a PUB protocol.

**2022-23**

# **Rapport annuel**



# Reconnaissance du territoire

Nous reconnaissons que le Manitoba se trouve sur les territoires visés par un traité et sur les terres ancestrales des peuples anishinaabe, anishinewuk, dakota oyate, denesuline et nehethowuk.

Nous reconnaissons que le Manitoba se situe sur le territoire des Métis de la Rivière-Rouge.

Nous reconnaissons que le nord du Manitoba comprend des terres qui étaient et sont toujours les terres ancestrales des Inuits.

Nous respectons l'esprit et l'objectif des traités et de la conclusion de ces derniers. Nous restons déterminés à travailler en partenariat avec les Premières Nations, les Inuits et les Métis dans un esprit de vérité, de réconciliation et de collaboration.

## **Régie des services publics**

400-330 avenue Portage, Winnipeg, MB R3C 0C4

Téléphone : 204-945-2638

Fax : (204) 945-2643

Sans frais : 1-866-854-3698

Courriel : [publicutilities@gov.mb.ca](mailto:publicutilities@gov.mb.ca)

Format électronique : <http://www.pubmanitoba.ca/v1/about-pub/reports.html>

Cette publication est disponible en formats substitués, sur demande.





**MINISTRE  
DE LA PROTECTION DU CONSOMMATEUR ET DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX**

Bureau 343  
Palais législatif  
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8  
CANADA

31 août 2023

Son Honneur l'honorable Anita R. Neville, P.C., O.M.  
Lieutenante-gouverneure du Manitoba  
Palais législatif, bureau 235  
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Madame la Lieutenante-Gouverneure,

J'ai l'honneur de vous présenter, à titre d'information, le rapport annuel de la Régie des services publics pour l'exercice qui s'est terminé le 31 mars 2023.

Le tout respectueusement soumis,

Monsieur James Teitsma  
Le ministre de la Protection du consommateur et des  
Services gouvernementaux





**Sous-ministre de la Protection du consommateur et des Services  
gouvernementaux**

Palais législatif, bureau 349, Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8, Canada  
www.manitoba.ca

31 août 2023

James Teitsma  
Ministre de la Protection du consommateur et des Services gouvernementaux  
Palais législatif, bureau 343  
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur,

J'ai le plaisir de soumettre à votre approbation le rapport annuel de la Régie des services publics pour l'exercice qui s'est terminé le 31 mars 2023.

Le tout respectueusement soumis,

Joseph Dunford  
Le sous-ministre de la Protection du consommateur et des Services  
gouvernementaux,



Le 26 juin 2023

James Teitsma  
Ministre de la Protection du consommateur et des Services gouvernementaux  
Palais législatif, bureau 343  
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le Ministre,

Objet : Rapport annuel 2022-2023 de la Régie des services publics du Manitoba

Conformément aux dispositions du paragraphe 109(1) de la Loi sur la Régie des services publics, j'ai le privilège de vous présenter, de la part de tous les membres de la Régie, du personnel et en mon nom propre, le Rapport annuel de la Régie des services publics du Manitoba (la « Régie ») pour l'exercice qui s'est terminé le 31 mars 2023.

L'exercice visé par le rapport était la 110<sup>e</sup> année d'activité de la Régie au service du Manitoba, et ce, avec fierté.

Ce fut une autre année inhabituelle en raison de la pandémie de COVID-19. Le travail de la Régie s'est poursuivi sans interruption grâce à une combinaison d'interactions en personne et à l'utilisation efficace de la technologie.

Au 31 mars 2023, la Régie comptait neuf employés pour son administration, les opérations et l'aide aux dépôts. La Régie était également assistée de conseillers et d'intervenants agréés pour les dépôts devant la Régie et dans les procédures. Diverses autres personnes ont présenté des preuves devant la Régie au cours de ses délibérations, soit à titre de témoins, d'experts indépendants, d'experts en la matière ou de présentateurs. Grâce à toutes ces contributions, la Régie a atteint les résultats de ses priorités opérationnelles pour 2022-2023, comme indiqué dans le présent rapport.

En vous remerciant, le personnel de votre ministère et vous-même, du soutien apporté au travail de la Régie.

Veillez agréer mes salutations distinguées.



Robert Gabor, c.r.  
Président



## Table des matières

<b>Rapport annuel de la Régie des services publics pour l'exercice 2022-2023.....</b>	<b>46</b>
<b>À propos de la Régie des services publics.....</b>	<b>46</b>
Mandat .....	46
Responsabilités de la Régie.....	47
Règles de pratique et de procédure .....	48
Vision, mission et valeurs.....	48
Membres de la Régie .....	48
Personnel de la Régie.....	49
Conseillers .....	49
<b>Bilan financier .....</b>	<b>50</b>
Coûts réglementaires .....	51
Droits réglementaires .....	52
<b>Priorités stratégiques de la Régie des services publics pour 2023-2024 et rapport sur les priorités opérationnelles pour 2022-2023 .....</b>	<b>54</b>
Priorités stratégiques de la Régie pour 2023-2024 .....	54
Rapport sur les priorités opérationnelles de la Régie pour 2022-2023.....	54

## **Rapport annuel de la Régie des services publics pour l'exercice 2022-2023**

Le paragraphe 109(1) de la Loi sur la Régie des services publics énonce les exigences suivantes :

Dans les deux premiers mois de chaque exercice, la Régie présente au ministre son rapport d'activité pour l'exercice précédent, lequel rapport indique notamment :

- (e) les résumés des constatations contenues dans toutes les ordonnances rendues à la suite de demandes qui lui ont été présentées;
- (f) le nombre et la nature des ordonnances rendues à la suite des enquêtes auxquelles elle a procédé de sa propre initiative;
- (g) le nombre de licences, permis et certificats qu'elle a accordés et les droits qu'elle a perçus;
- (h) toute autre chose exigée par le lieutenant-gouverneur en conseil.

Le présent rapport annuel vise à satisfaire à ces exigences de même qu'à résumer les priorités établies et les résultats obtenus par la Régie au cours de l'exercice 2022-2023.

Les conclusions qui ont fait suite au traitement des principales demandes reçues au cours de l'exercice figurent dans les sections portant sur les priorités liées à chaque secteur d'activité : électricité (Manitoba Hydro), gaz naturel (Centra Gas Manitoba Inc.), propane (Stittco Utilities Manitoba Ltd.), assurance automobile (Société d'assurance publique du Manitoba) et services publics d'eau et d'eaux usées. Un résumé des conclusions, du nombre et de la nature des ordonnances rendues à la suite du dépôt de ces demandes se trouve à l'annexe A. Un rapport sur les licences accordées et les droits perçus par la Régie est fourni à l'annexe B.

La Régie n'a mené aucune enquête de sa propre initiative, et le lieutenant-gouverneur en conseil ne lui a pas ordonné de fournir un rapport sur d'autres questions.

### **À propos de la Régie des services publics**

#### **Mandat**

La Régie des services publics est un tribunal administratif quasi judiciaire indépendant qui relève de l'Assemblée législative du Manitoba. Elle réglemente les secteurs des services publics pour protéger les intérêts de la population manitobaine en l'absence de forces concurrentielles sur le marché. Les parties prenantes de la Régie sont les utilisateurs de services publics réglementés par celle-ci ainsi que les fournisseurs de ces services et les administrations locales. Tandis que l'actuelle Loi sur la Régie des services publics a été adoptée en 1959, la Régie réglemente les services en vertu d'autres lois depuis 1913, date à laquelle elle a été séparée de la

Commission municipale et établie en tant que tribunal autonome et indépendant. Plus récemment, la Loi modifiant la Loi sur l'Hydro-Manitoba et la Loi sur la Régie des Services publics, L.M. 2022, c. 42 a été adoptée. Comme son nom le dit, ce texte législatif a apporté des modifications au mandat de la Régie à l'égard de Manitoba Hydro ainsi que des changements importants à la Loi sur la Régie des services publics, qui n'entreront toutefois en vigueur qu'à la date fixée par proclamation. D'ici là, le mandat de la Régie demeure conforme aux lois en vigueur.

La Régie a un mandat précis fondé sur ses lois habilitantes, dont on trouvera la liste à l'annexe C. Elle agit à titre de tribunal chargé de fixer les tarifs de divers services publics. Elle établit des tarifs justes et raisonnables pour l'électricité, le gaz naturel et le propane fournis par Manitoba Hydro, Centra Gas Manitoba Inc. et Stittco Utilities Man Ltd. respectivement, pour les bases de taux utilisées et les primes exigées à l'égard de l'assurance automobile obligatoire de base fournie par la Société d'assurance publique du Manitoba et pour les tarifs facturés par la plupart des fournisseurs de services publics d'eau et d'eaux usées au Manitoba, à l'exception de la Ville de Winnipeg. Pour chaque demande d'approbation de tarifs, la Régie tient compte des intérêts des consommateurs et de la santé financière du fournisseur de services publics.

La Régie réglemeute également les négociants privés de gaz naturel et surveille la construction et l'exploitation des gazoducs qui relèvent de la compétence provinciale.

En tant que tribunal administratif quasi judiciaire, la Régie tient des audiences et fait rapport au gouvernement sur demande au sujet des prêts sur salaire et de l'encaissement des chèques du gouvernement. Elle entend également les appels des décisions de la Commission des services d'approvisionnement en eau du Manitoba et des personnes qui ont été déconnectées des installations d'eau, d'eaux usées, de gaz naturel ou de propane.

En outre, la Régie entreprend d'autres examens que le gouvernement peut lui confier au besoin, comme l'examen du plan 2020-2023 d'Efficacité Manitoba.

## **Responsabilités de la Régie**

1. Protéger l'intérêt public en établissant un équilibre entre les intérêts des consommateurs et la santé financière du fournisseur de services publics réglementés.
2. Assurer l'intégrité institutionnelle de la Régie en tant que tribunal administratif quasi judiciaire indépendant.
3. Promouvoir la transparence et l'obligation redditionnelle dans le cadre du processus d'audience publique.
4. Promouvoir la participation du public au processus d'audience.

## Règles de pratique et de procédure

La Régie se conforme aux lois en vigueur et à ses règles de pratique et de procédure, qui sont accessibles à l'adresse [pubmanitoba.ca/v1/pdf/pandp/rules\\_pandp\\_mar07.pdf](http://pubmanitoba.ca/v1/pdf/pandp/rules_pandp_mar07.pdf) (en anglais seulement).

Ce cadre fournit une assurance et une orientation aux fournisseurs de services publics réglementés, aux intervenants, aux députés, aux gouvernements et aux autres parties intéressées sur la gestion de ses processus par la Régie.

## Vision, mission et valeurs

La Régie mène ses activités dans le respect de sa vision, de sa mission et de ses valeurs.

- **Vision** : La Régie est un organisme de réglementation digne de confiance et respecté qui contribue à l'établissement de tarifs équitables et à l'offre de services publics fiables et à long terme pour les Manitobaines et les Manitobains.
- **Mission** : La Régie fonde ses décisions sur des processus réglementaires efficaces et transparents et les communique en temps opportun.
- **Valeurs** : Indépendante, impartiale, objective, transparente et accessible à l'ensemble de la population manitobaine, la Régie favorise un environnement de travail respectueux et se concentre sur l'intérêt public.

## Membres de la Régie

Le gouvernement du Manitoba, par l'entremise du lieutenant-gouverneur en conseil, nomme à sa discrétion tous les membres de la Régie, dont le mandat se poursuit jusqu'à ce qu'il soit résilié par décret. Au 31 mars 2023, le président à temps plein et les dix membres permanents à temps partiel étaient les suivants :

Membre	Date de nomination	Expiration du mandat
Robert Gabor, c. r. (président)	6 septembre 2016	Nommé à titre amovible par le gouverneur en conseil
Marilyn Kapitany (vice-présidente)	10 août 2022	9 août 2025
George Bass, c. r.	10 août 2022	9 août 2025
Carol Bellringer	26 octobre 2022	25 octobre 2025
Susan Boulter	10 août 2022	9 août 2023
Irene Hamilton, c.r.	6 septembre 2017	9 août 2023
Shawn McCutcheon	21 septembre 2016	9 août 2025
Sharon McKay	21 septembre 2016	9 août 2023
Susan Nemec	8 juin 2016	9 août 2024
Hamath Sy	10 août 2022	9 août 2025
John (Jack) Winram	10 août 2022	9 août 2024



## Personnel de la Régie

Darren Christle, Ph. D., CCLP, P.Log., MCIT	Secrétaire et directeur général
Rachel McMillin, B. Sc.	Secrétaire associée
Jennifer Dubois, CPA, CMA	Secrétaire associée adjointe
Frederick Mykytyshyn, B. Com. (spécialisé)	Secrétaire associé adjoint
Angela Wilde	Gestionnaire, Relations avec les parties prenantes
Diana Villegas	Agente administrative
Denise Carrière	Coordonnatrice générale
Kristen Schubert	Adjointe, Audiences judiciaires
Poste vacant	Réceptionniste

## Conseillers

En vertu de la Loi sur la Régie des services publics, la Régie a le pouvoir d'embaucher des conseillers pour l'aider à remplir ses obligations.

La Régie s'appuie sur des experts-conseils issus des domaines de la comptabilité, de l'actuariat, du génie, des technologies de l'information et des services juridiques. Voici la liste des conseillers habituels de la Régie au 31 mars 2023.

Comptabilité	Roger Cathcart, Cathcart Advisors Inc.
Actuariat	Blair Manktelow, Eckler Ltd.
Génie	Brady Ryall, Ryall Engineering Ltd. David Bonin, Ryall Engineering Ltd.
Services juridiques	Robert Peters, Fillmore Riley LLP Sven Hombach, Fillmore Riley LLP Kathleen McCandless, Pitblado LLP Kara Moore, Pitblado LLP
Technologies de l'information	Marc Caron, Paradyme Consultants Inc. Sunil Bridgelall, Paradyme Consultants Inc.

## Bilan financier

Le budget de la Régie est déterminé par le processus d'affectation de crédits du gouvernement. Les dépenses de la Régie sont payées à même ses crédits budgétaires. Les fonds inutilisés au cours d'un exercice ne sont pas reportés à l'exercice suivant.

La Régie a dépensé un total de 1,678 million de dollars en 2022-2023, contre 1,263 million en 2021-2022. Les dépenses réelles reflètent les coûts liés au fonctionnement, aux salaires et aux avantages sociaux.

**Régie des services publics  
État des recettes et des dépenses  
À compter du 31 mars 2023**

	<u>2022-2023</u> (en milliers de dollars)	<u>2021-2022</u> (en milliers de dollars)
<b>Source des fonds</b>		
Poste budgétaire	1 705\$	1 615 \$
	1 705 \$	1 615 \$
<b>Dépenses</b>		
Salaires et indemnités quotidiennes	1 223 \$	998 \$
Coûts associés à la réglementation des tarifs et à la sécurité	0 \$	0 \$
Frais généraux (loyer, technologie, services publics, etc.)	455 \$	265 \$
	1 678 \$	1 263\$
<b>Excédent (insuffisance) des revenus sur les dépenses <sup>1</sup></b>	(27) \$	(352) \$

<b>Financement net du gouvernement de la Régie</b>					
Crédits dépensés par la Régie <sup>1</sup>	1 678 \$			1 263 \$	
Frais perçus par la Régie <sup>2</sup>	1 107 \$			931 \$	
<b>Financement net du gouvernement à la Régie</b>		571\$			332 \$

<sup>1</sup> Les dépenses de la Régie sont payées sur le crédit ministériel.

<sup>2</sup> Les frais de la Régie sont payés par les services publics et les titulaires de licence au Trésor par l'intermédiaire du ministre des Finances.

## Coûts réglementaires

La réglementation permet de remédier à la position de monopole naturel dont jouissent les fournisseurs de services publics. Les lois, règles et exigences que les organismes de réglementation appliquent se substituent aux forces économiques qui serviraient de freins et contrepoids si ces fournisseurs menaient leurs activités dans un marché concurrentiel. La réglementation protège ainsi les intérêts des consommateurs.

En réglementant les services publics, la Régie et les organismes qui remplissent un rôle similaire apportent une valeur ajoutée grâce à leurs processus transparents fondés sur des données probantes; en fixant des tarifs justes et raisonnables, ils protègent non seulement les consommateurs, mais aussi la pérennité des fournisseurs de services publics.

Afin de s'acquitter de ses responsabilités réglementaires, la Régie dispose d'un personnel réduit et compte sur le concours de conseillers et d'intervenants pour compléter ses ressources pendant les audiences. Le tableau suivant présente une comparaison entre, d'une part, les postes équivalents temps plein (ETP) et les budgets de la Régie et, d'autre part, ceux d'autres organismes de réglementation qui fixent les tarifs des services publics dans des provinces ou territoires du Canada où le gouvernement paie les coûts de fonctionnement de ces entités. Comme l'indique le tableau, la Régie des services publics du Manitoba compte relativement peu d'ETP et jouit d'un budget inférieur à celui de ses homologues d'autres provinces ou territoires.

Comparaison entre les ressources humaines et les budgets dans les provinces et territoires qui réglementent les services publics*		
Province ou territoire	ETP	Budget (M\$)
Alberta	143	35,4
Colombie-Britannique	41	9,1
Manitoba	10	1,4
Nouveau-Brunswick	25	3,2
Terre-Neuve-et-Labrador	18	2,6
Territoires du Nord-Ouest	16	2,5
Nouvelle-Écosse	40	5,9
Ontario	191	40
Île-du-Prince-Édouard	21	3,0
Québec	79	16,1
Territoire du Yukon	S.O.	S.O.

\* D'après les rapports annuels de ces administrations.

Comme le montre le tableau ci-dessus, pour compléter son personnel, la Régie a recours aux services de conseillers et compte sur la participation d'intervenants aux audiences.

Conformément aux pratiques réglementaires courantes dans le secteur des services publics, les coûts sont payés par les demandeurs.

Les tableaux suivants présentent le total des frais d'audience facturés par la Régie à Manitoba Hydro, à Centra Gas et à la Société d'assurance publique du Manitoba pour des demandes reçues au cours des deux derniers exercices. Ces frais comprennent les coûts associés à la participation de conseillers et d'intervenants.

#### Exercice 2022-23

	Coûts des conseillers	Coûts des intervenants	Rapporteur de la cour	Déjeuners de travail	Total
Hydro	1 402 184.92	*	1 089.80	753.06	1 404 027.78
Centra	585 973.26	46 602.54	1 445.00	1 236.86	635 257.66
MPI	762 724.40	5 452.10	26 923.20	3 946.58	799 046.28
<i>*Aucun frais encouru</i>				Total	2 838 331.72

#### Exercice 2021-22

	Coûts des conseillers	Coûts des intervenants	Rapporteur de la cour	Déjeuners de travail	Total
Hydro	308 284.24	61 270.10	5 586.20	1 006.15	376 146.69
Centra	258 739.43	46 602.00	0.00	0.00	305 341.43
MPI	703 332.29	488 426.39	19 857.80	2 014.75	1 213 631.23
				Total	1 895 119.35

### Droits réglementaires

Tous les organismes de réglementation évaluent les droits qui leur sont payables pour faciliter le fonctionnement de systèmes de réglementation efficaces. Ces droits sont évalués pour chaque fournisseur de services publics et les demandeurs de licences, comme les intermédiaires dans le secteur du gaz naturel, ainsi que pour d'autres parties qui se présentent devant la Régie. Ils sont payables au ministre des Finances et ajoutés au Trésor du gouvernement du Manitoba. Les droits sont établis par la Régie conformément à l'article 57 de la Loi sur la Régie des services publics et prescrits dans la plus récente version du Règlement sur les droits payables à la Régie des services publics. Le barème des droits a été modifié pour la dernière fois en 1994.

### Frais recouverts

Type of fee	2022-23	2021-22
Réglementaire - Hydro	285 417.88	311 364.96
Réglementaire - Centra	361 395.87	394 250.04
Réglementaire - MPI	363 258.88	233 523.72
Réglementaire - Stittco	2 000.04	4 000.08
Board Orders	16 300.00	17 100.00
Licence d'intermédiaire en gaz	4 000.00	7 000.00*
Utilitaire annuel d'eaux et eaux usées	16 550.00	21 900.00
Total	1 048 922.67	982 138.80

*\*Inclus licence d'intermédiaire en gaz initiale*

## **Priorités stratégiques de la Régie des services publics pour 2023-2024 et rapport sur les priorités opérationnelles pour 2022-2023**

Le plan stratégique de la Régie oriente le travail de l'organisme. La version complète du plan stratégique de l'exercice en cours (2023-2024) peut être consultée à l'annexe D. Au cours du présent exercice, la Régie élaborera son prochain plan stratégique, lequel entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2024.

### **Priorités stratégiques de la Régie pour 2023-2024**

1. Excellence dans la communication des décisions réglementaires
2. Efficacité des communications et des relations
3. Efficience du fonctionnement interne
4. Régie en 2024-2025 et dans les années suivantes

### **Rapport sur les priorités opérationnelles de la Régie pour 2022-2023**

Chaque année, la Régie élabore des priorités opérationnelles afin de mettre en œuvre ses priorités stratégiques. Le but du rapport sur les priorités opérationnelles est de décrire les progrès que la Régie a réalisés sur ce front au cours de l'exercice 2022-2023. La Régie a approuvé ces priorités opérationnelles en mai 2022.

### **Priorités externes de la Régie**

#### **1. Traiter les demandes d'approbation de tarifs présentées par les principaux fournisseurs de services publics ainsi que par la Société d'assurance publique du Manitoba.**

La Régie a reçu des demandes de Manitoba Hydro, de Centra Gas Manitoba Inc., de Stittco Utilities Manitoba Ltd. et de la Société d'assurance publique du Manitoba.

Le 25 février 2022, Manitoba Hydro a déposé une demande de révision et de modification d'un certain nombre de dispositions de l'ordonnance 9/22, dans laquelle la Régie a exposé des motifs supplémentaires justifiant les décisions qu'elle a rendues en réponse à la demande de hausse tarifaire provisoire que Manitoba Hydro lui avait présentée pour l'exercice 2021-2022. En 2022-2023, la Régie a rendu l'ordonnance 77/22, dans laquelle elle a rejeté la demande de révision et de modification de l'ordonnance 9/22.

Le 2 avril 2022, Manitoba Hydro et Centra Gas ont proposé de présenter une demande conjointe d'approbation d'un barème de tarifs d'électricité et de gaz naturel pour l'automne 2022. Les deux sociétés ont demandé que l'ordonnance 85/13 soit modifiée

afin de leur permettre de présenter cette demande combinée. Dans l'ordonnance 95/22, la Régie a rejeté cette proposition.

Le 15 novembre 2022, Manitoba Hydro a déposé sa demande d'approbation d'un barème de tarifs pour 2023-2024 et 2024-2025; la société a demandé à la Régie de confirmer le maintien de la hausse provisoire de 3,6 % de ses tarifs qui était entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2022 et lui a en outre demandé d'approuver deux autres hausses de 3,5 %, pour le 1<sup>er</sup> septembre 2023 et le 1<sup>er</sup> avril 2024 respectivement. Le 10 décembre 2022, Manitoba Hydro a déposé une version révisée de sa demande, où elle a ramené la hausse tarifaire demandée de 3,5 % à 2 % pour 2023-2024 et 2024-2025, en plus de demander que la Régie lui confirme le maintien de la hausse provisoire de 3,6 % antérieurement approuvée. Cette demande révisée faisait suite à l'annonce de la décision du gouvernement provincial de réduire les montants qu'il perçoit auprès de la société d'État en frais de garantie de dette et en redevances hydrauliques. La Régie a rendu trois ordonnances de procédure (130/22, 9/23 et 24/23) en réponse à cette demande et rendra sa décision définitive en 2023-2024.

En plus de se pencher sur ces demandes, la Régie a rendu des ordonnances hebdomadaires en réponse aux demandes d'approbation provisoire ex parte que Manitoba Hydro a présentées pour les tarifs du Programme d'énergie excédentaire.

Le Programme d'énergie excédentaire permet à Manitoba Hydro de vendre l'électricité produite en excès de ses besoins immédiats à un prix fixé au moyen d'un mécanisme approuvé par la Régie. Il permet ainsi aux clients d'acheter l'électricité au même prix, ou presque, que celle que Manitoba Hydro vend sur les marchés d'exportation potentiels ou, dans le cas où la société d'État s'attend à devoir importer de l'électricité, à un prix représentatif de ses coûts, majoré de 10 %.

En 2021-2022 (le 15 juin 2021), Centra Gas a déposé une demande d'examen des méthodes qui sont utilisées pour l'étude des coûts de desserte de ses différentes catégories de clients. La Régie a rendu l'ordonnance 109/22 à l'issue du processus d'audience de cette demande, qui s'est achevé en 2022-2023.

Centra Gas a déposé des demandes trimestrielles d'approbation de ses tarifs pour le gaz naturel, lesquels sont entrés en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2022 (ordonnance 44/22), le 1<sup>er</sup> août 2022 (ordonnance 79/22), le 1<sup>er</sup> novembre 2022 (ordonnance 114/22) et le 1<sup>er</sup> février 2023 (ordonnance 10/23).

Centra Gas a également déposé deux demandes d'approbation provisoire de nouvelles franchises. Ces demandes ont été approuvées pour les municipalités rurales (MR) de Thompson et de Roland (ordonnance 89/22) et la MR d'Armstrong (ordonnance 90/22). Les approbations provisoires seront rendues définitives après le dépôt de la prochaine demande d'approbation d'un barème de tarifs par Centra Gas.

Centra Gas a déposé une demande de modification des tarifs pour les nouveaux clients saisonniers de grande capacité de la catégorie Service commercial général –

Grand volume qui sont raccordés à certaines portions à capacité restreinte de son réseau. La Régie a approuvé cette demande dans l'ordonnance 2/23.

Dans d'autres dossiers concernant le gaz naturel, la Régie a rendu l'ordonnance 117/22 portant sur la révision du code de conduite applicable à l'achat direct de gaz naturel.

Stittco Utilities Manitoba Ltd. (Stittco) a déposé des demandes trimestrielles d'approbation des tarifs de son produit de base (propane) pour le 1<sup>er</sup> mai (ordonnance 45/22) et le 1<sup>er</sup> août 2022 (ordonnance 80/22), une demande d'approbation des tarifs de son produit de base et d'autres produits pour le 1<sup>er</sup> novembre 2021 (ordonnance 115/22) et une demande trimestrielle d'approbation des tarifs de son produit de base pour le 1<sup>er</sup> février 2023 (ordonnance 13/23).

Le 12 juillet 2022, la Société d'assurance publique du Manitoba a déposé une demande d'approbation d'un barème de tarifs proposant une diminution globale de ses tarifs de 0,9 % pour 2023-2024. Le 12 octobre suivant, la Société a déposé une proposition révisée où elle a demandé une réduction tarifaire globale de 0,05 %. Le 11 janvier 2023, la Régie a modifié la demande de la Société et, dans l'ordonnance 4/23, a approuvé une diminution globale de 3,8 % des primes du régime universel d'assurance automobile obligatoire de base devant prendre effet le 1<sup>er</sup> avril 2023. La Régie a également approuvé l'abandon, demandé par la Société, de la disposition de dégagement de 5 % du capital. Ces deux décisions combinées se sont traduites par une hausse moyenne de 1,54 % des primes payables par les assurés.

Dans cette même ordonnance, la Régie a également exprimé des inquiétudes au sujet de la mise en œuvre du projet Nova portant sur la modernisation des systèmes hérités de la Société. La Régie signale que même si elle sait que le Conseil du Trésor a approuvé le budget de référence de 2022 pour ce projet, elle est très préoccupée par toute augmentation de ce budget qui irait au-delà de ce qui a déjà été approuvé.

Afin de continuer de surveiller le caractère raisonnable des initiatives et des dépenses liées au projet Nova, la Régie a demandé à la Société de lui présenter un certain nombre de rapports. Elle lui a notamment demandé de déposer un budget quinquennal pour le projet dans le cadre de sa demande d'approbation d'un barème de tarifs pour 2024 ainsi que de réviser la portée du projet et de fournir une définition claire des éléments des systèmes hérités que le projet vise à moderniser, les coûts connexes et les dates de fin cibles pour les travaux visant chacun de ces éléments.

## **2. Continuer de mettre en œuvre des stratégies et des processus concrets pour améliorer le système d'examen des tarifs de l'eau et des eaux usées.**

Le système révisé d'examen des tarifs a permis à la Régie de traiter 47 demandes concernant les services d'eau ou d'eaux usées et de rendre 43 ordonnances tarifaires. Une demande a été retirée, et trois ont été traitées au moyen de lettres, de préférence à des ordonnances. L'équipe responsable du secteur de l'eau et des eaux usées a continué d'utiliser le processus révisé pour s'assurer que les demandes sont



complètes avant de les ajouter à la file, ce qui a raccourci les délais pour les demandes en attente de traitement.

**3. Accroître l'utilisation du processus de dépôt simplifié pour les demandes concernant les services d'eau ou d'eaux usées grâce à la sensibilisation et au soutien des fournisseurs de services publics admissibles.**

Trois demandes de dépôt simplifiées pour le secteur de l'eau et des eaux usées ont été traitées et ont donné lieu à des ordonnances tarifaires en 2022-2023, comparativement à six demandes en 2021-2022. En raison de la croissance des taux d'intérêt, la Régie a augmenté la hausse maximale admissible des tarifs en vertu du processus simplifié dans l'ordonnance 27/23. L'équipe responsable du secteur de l'eau et des eaux usées s'attend à ce que cette hausse, conjuguée à la mise à jour des lignes directrices de la Régie et à sa série de webinaires portant sur ce processus, permette de simplifier le dépôt des demandes en 2023-2024.

**4. Faire connaître et rendre accessibles les webinaires que la Régie a élaborés en 2021-2022 sur le dépôt des demandes relatives à l'eau et aux eaux usées ainsi que sur des sujets comme les déficits d'exploitation et le processus de dépôt simplifié.**

Le personnel responsable du secteur de l'eau a fait la promotion de ses webinaires pour aider les fournisseurs de services publics d'eau et d'eaux usées qui affichent des déficits d'exploitation et les informer sur le processus de dépôt simplifié dont ils peuvent se prévaloir s'ils répondent à certains critères.

**5. Organiser d'autres webinaires sur les demandes relatives aux services d'eau et d'eaux usées et les rendre disponibles.**

Au lieu d'organiser d'autres webinaires, la Régie a mis à jour et diffusé ses lignes directrices à l'intention des fournisseurs de services publics d'eau et d'eaux usées qui doivent préparer des demandes de révision de leurs tarifs. Il s'agit là du principal document qu'utilisent ces fournisseurs pour préparer leurs demandes. Les lignes directrices mises à jour, qui offrent des orientations plus claires dans un certain nombre de domaines importants (déficits, dépôts simplifiés, gestion des débentures, etc.), ont été transmises à l'Association des municipalités du Manitoba et à l'Association des administrateurs municipaux du Manitoba. La Régie pourra préparer d'autres webinaires à l'avenir, sur demande des fournisseurs de services publics ou de l'une ou l'autre de ces deux associations.

**6. Communiquer avec l'Association des municipalités du Manitoba et l'Association des administrateurs municipaux du Manitoba pour les informer sur les webinaires ainsi que sur d'autres questions (adéquation des tarifs, ce qui distingue les directives et les recommandations de la Régie, lien entre les débentures et les tarifs des services publics, quand déposer une demande auprès de la Régie).**

Le personnel de la Régie a assisté à une conférence et à deux formations intensives offertes par l'Association des administrateurs municipaux du Manitoba, et il a fait des présentations. Un groupe de travail composé de représentants des deux associations et de la Régie s'est réuni pour discuter de divers sujets liés à l'eau et aux eaux usées et pour offrir une orientation. Au 31 mars 2023, l'équipe responsable de l'eau de la Régie avait été invitée à donner des présentations à deux autres conférences du printemps de ces deux associations.

**7. Continuer de travailler avec les intervenants pour élaborer et mettre en œuvre des politiques et des processus afin d'améliorer l'efficacité et l'efficacité des processus préparatoires et d'audience par l'entremise du nouveau comité sur les relations avec les parties prenantes.**

Une gestionnaire des relations avec les parties prenantes a été embauchée à la fin de 2021-2022, et un comité de la Régie a été créé pour aider à faire progresser cette priorité. La gestionnaire a travaillé avec des collègues et avec un comité de la Régie pour dresser la liste des domaines prioritaires sur le plan des communications. Les travaux ultérieurs ont porté sur le parachèvement des processus préparatoires et d'audience.

**8. Poursuivre le suivi des directives découlant des ordonnances antérieures de la Régie et l'examen des problèmes de conformité non résolus.**

La Régie a examiné de façon régulière les problèmes de conformité non résolus touchant Manitoba Hydro, Centra Gas, la Société d'assurance publique du Manitoba et des fournisseurs de services publics d'eau et d'eaux usées et a pris les mesures qui s'imposent. Conformément à une décision de la Régie, une liste des directives en attente de mise en œuvre a été intégrée aux ordonnances tarifaires.

Les ordonnances de la Régie – que l'on peut consulter à la page [pubmanitoba.ca/v1/proceedings-decisions/orders/index.html](http://pubmanitoba.ca/v1/proceedings-decisions/orders/index.html) (en anglais seulement) – constituent une partie importante du cadre réglementaire qui protège les consommateurs. Comme c'est le cas dans d'autres provinces ou territoires, lorsque la Régie rend une ordonnance, le demandeur doit se conformer aux directives qui y figurent, solliciter une demande de révision et de modification à la Régie ou demander l'autorisation d'interjeter appel de la décision auprès de la Cour d'appel du Manitoba. Ignorer une ordonnance de la Régie n'est pas une option.

De plus, les ordonnances rendues précisent que la Régie peut, à sa discrétion, refuser de traiter des demandes si la mise en œuvre de certaines directives n'est pas achevée.

**9. Sur les directives du ministre responsable, se préparer à tenir des audiences publiques portant sur les prêts sur salaire et l'encaissement des chèques du gouvernement et à faire rapport de leurs résultats au gouvernement.**

La Régie n'a pas été invitée à prendre des mesures à cet égard en 2022-2023.

- 10. En tenant compte des points de vue des principaux fournisseurs de services publics et des parties prenantes figurant au dossier, approuver et mettre en œuvre une politique révisée et des procédures concernant l'octroi de la qualité d'intervenant et d'une aide financière aux intervenants qui participent aux audiences de la Régie.**

La politique provisoire concernant l'octroi de la qualité d'intervenant et d'une aide financière aux intervenants a été utilisée à toutes les audiences auxquelles ont participé des parties prenantes. La Régie a mis en place un processus budgétaire connexe pour obtenir les renseignements financiers requis auprès des intervenants au moment de la présentation des demandes d'aide financière initiales.

- 11. Élaborer et mettre en œuvre un processus révisé de traitement des renseignements commerciaux de nature délicate.**

Dans le passé, la Régie avait élaboré le libellé des textes législatifs pour clarifier le processus de traitement des renseignements commerciaux de nature délicate et l'avait présenté au gouvernement. Étant donné qu'aucune décision n'a encore été rendue sur cette question, la Régie a examiné les demandes de maintien de la confidentialité des renseignements au cas par cas.

- 12. Continuer d'utiliser des solutions reposant sur la technologie pour favoriser la participation à distance des témoins et du public aux audiences de la Régie.**

Le large recours à une technologie éprouvée dans la salle d'audience de la Régie a permis aux membres de cet organisme ainsi qu'au public de témoigner et de participer aux audiences portant sur des questions relatives à l'électricité, à l'eau et aux eaux usées, ainsi qu'aux audiences de la Société d'assurance publique du Manitoba.

- 13. Acquérir une expertise dans les domaines de la communication et de la consultation avec les parties prenantes au moyen des médias sociaux et mettre cette expertise à profit.**

La Régie a élaboré une politique sur les médias sociaux et a lancé sa page Facebook. Les abonnés de cette page ont été avisés des décisions rendues par la Régie au sujet des tarifs dès leur publication. Ils ont également eu accès à un bulletin électronique « The PUB Post » et à deux articles de sa série « Spotlight », qui mettent en lumière divers aspects du travail de la Régie. Le premier article braquait les projecteurs sur la réglementation des services d'eau et d'eaux usées, et le second, sur le rôle de la Régie en matière d'efficacité énergétique. Les visiteurs du site Web de la Régie ont également été informés qu'ils pouvaient s'inscrire à ce bulletin électronique. Au 31 mars 2023, le bulletin comptait 281 abonnés, et la page Facebook avait été consultée de nombreuses reprises.

- 14. Poursuivre les rencontres avec l'Association des municipalités du Manitoba, l'Association des administrateurs municipaux du Manitoba et d'autres parties**

**prenantes, au besoin, pour favoriser une meilleure compréhension mutuelle entre les participants.**

La Régie a tenu des réunions en personne et en mode virtuel avec ces parties prenantes pour discuter de divers sujets liés à l'eau et aux eaux usées et pour offrir une orientation sur demande.

**15. Surveiller les résultats obtenus par Efficacité Manitoba, au besoin, en réponse à la décision prise par le gouvernement par suite du dépôt du rapport et des recommandations de la Régie au sujet du plan 2020-2023 d'Efficacité Manitoba.**

Le gouvernement n'a pas demandé à la Régie de prendre des mesures à l'égard d'Efficacité Manitoba en 2022-2023.

### **Priorités internes de la Régie**

**1. Réviser le plan de relève du personnel de la Régie.**

La Régie n'a pas utilisé son plan de relève pour ses activités de dotation en personnel en 2022-2023.

**2. Mettre à jour l'inventaire des questions en suspens et rendre compte de façon régulière à la Régie de l'état d'avancement des travaux dans chacun de ses domaines de responsabilité.**

Le personnel a rendu compte de l'état d'avancement des travaux relatifs au traitement des questions relatives à l'énergie, à l'eau, aux eaux usées et à la Société d'assurance publique du Manitoba aux réunions de l'ensemble de la Régie qui ont eu lieu le 25 mai et le 22 septembre 2022.

**3. Établir et surveiller l'état de mise en œuvre des directives de la Régie destinées aux fournisseurs de services publics et rendre compte à ce sujet à la Régie de façon régulière.**

L'état de mise en œuvre des directives de la Régie a fait l'objet d'une présentation au cours des réunions du 25 mai et du 22 septembre 2022, qui regroupaient l'ensemble des membres de l'organisme. L'information concernant l'état de mise en œuvre a été mise à jour de façon régulière et publiée sur le site Web de la Régie. Les comités de la Régie responsables des secteurs concernés ont discuté des directives qui ont été données à certains fournisseurs de services publics, comme Manitoba Hydro et Centra Gas, ainsi qu'à la Société d'assurance publique du Manitoba et ils ont inclus ces directives dans les ordonnances rendues en réponse aux demandes d'approbation d'un barème de tarifs.

**4. Mettre davantage l'accent sur la sensibilisation et la formation pour résoudre les questions qui reviennent fréquemment dans les demandes relatives aux services publics d'eau.**

Une nouvelle séance de formation des membres de la Régie a été tenue, à laquelle tous les membres de la Régie ont été conviés. De plus, des discussions en mode virtuel (par Teams) et par téléphone ont permis au personnel et aux membres de la Régie de se tenir au courant des questions émergentes.

**5. Faire le suivi du plan de relève des conseillers de la Régie. Dans la mesure du possible, examiner le risque que les conseillers ne soient pas immédiatement disponibles afin de conseiller la Régie et se pencher sur les solutions possibles.**

Dans le cadre de l'examen annuel du travail des conseillers de la Régie, qui a été effectué par un comité de la Régie en février 2023, le plan de relève de chaque conseiller a été évalué. Chaque conseiller a reçu des commentaires sur son plan de relève. Le but de la rétroaction était d'atténuer, dans la mesure du possible, le risque pour la Régie que des conseillers ne soient pas disponibles pour fournir les services requis.

**6. Surveiller la participation continue et le rendement des conseillers de la Régie; exiger notamment la présentation de rapports annuels rendant compte des progrès accomplis vers l'atteinte des objectifs établis et la tenue d'examens rétrospectifs de toutes les audiences d'importance dans une perspective d'amélioration continue.**

Chaque conseiller de la Régie a présenté un rapport pour rendre compte de ses progrès vers l'atteinte des objectifs établis pour 2022. En février 2023, un comité de la Régie a réalisé un examen annuel du travail de tous les conseillers de la Régie. Ce comité a évalué la qualité des conseils présentés à la Régie et formulé des commentaires à cet égard à chaque conseiller, en plus de lui suggérer des améliorations, au besoin. Un processus budgétaire a été mis en œuvre pour le projet des conseillers, et des améliorations ont été proposées pour l'exercice 2022-2023.

**7. Effectuer un examen détaillé des tarifs pratiqués sur le marché extérieur des services professionnels d'experts-conseils, conformément à une décision de la Régie précisant qu'un tel examen doit avoir lieu tous les cinq ans (le prochain examen est prévu pour 2023).**

Des travaux préparatoires ont été menés en vue de cet examen qui devrait être achevé d'ici la fin de l'année civile 2023.

**8. Poursuivre la mise en œuvre des plans de continuité des activités pendant la pandémie et des plans de reprise pour l'après-pandémie afin de s'assurer que la**

**Régie puisse répondre aux exigences du gouvernement, tout en maintenant un calendrier réglementaire efficace.**

La mise en œuvre des plans que la Régie a élaborés afin de pouvoir répondre aux exigences du gouvernement pendant la pandémie a été lancée en 2020-2021. Aucun retard n'a été constaté, et le public, les fournisseurs de services publics ainsi que le personnel et les membres de la Régie ont continué de participer aux audiences de la Régie. La mise en œuvre des plans élaborés à la fin de 2021-2022 en vue de l'après-pandémie a permis la réintégration progressive au travail des employés de la Régie, la reprise des audiences en personne en nombre limité ainsi qu'une utilisation élargie des interactions en mode virtuel.

**9. Préparer une matrice permettant de déterminer la nature des risques qui pèsent sur les activités de la Régie et élaborer des stratégies pour atténuer chacun de ces risques.**

Les risques ont été cernés et gérés de manière continue pour des enjeux d'importance, comme la disponibilité de conseillers pour faciliter les travaux de la Régie. L'organisme a besoin d'un processus officiel de gestion des risques, qu'il utiliserait de concert avec son prochain plan stratégique, lequel devrait être achevé à l'automne 2023.

**10. Élaborer et diffuser un plan stratégique de la Régie pour 2023-2026.**

Un plan d'un an a été élaboré pour 2023-2024 en vue de son approbation par la Régie en avril 2023. Un processus de planification exhaustif qui débutera à l'automne 2023 permettra à l'organisme de se doter d'un plan à plus long terme.